logo

Proyecto:

Sistema Financiero de Colegio

SoFic

**Acta de Reunión Nº 1**

Elaborado por: Grupo SoFic

Versión 1.0

Octubre 2017

# Historial de Versiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **PARTES QUE CAMBIAN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA DE CAMBIO** | **MODIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| 1 | Diseño de Logo | Versión Inicial | 30/10/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |
| 1.1 | Cambio de colores de logo |  | 03/11/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |
| 2.0 | Inicio de programación |  | 04/11/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |
| 2.1 | Identificación de variables |  | 04/11/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |
| 2.2 | Creación de clases |  | 06/11/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |
| 3.0 | Programación de año escolar |  | 10/11/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |
| 3.1 | Habilitar periodo y programación de secciones |  | 17/11/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |
| 3.2 | Pago de cuota de ingreso |  | 25/11/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |
| 3.3 | Gestión de Matriculas |  | 26/11/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |
| 3.4 | Pago de mensualidades |  | 30/11/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |
| 4 | Ejecución del proyecto |  | 30/11/2017 | Todos los integrantes | Todos los integrantes |

# Índice

Contenido

[Historial de Versiones 2](#_Toc498641902)

[Índice 3](#_Toc498641903)

[1 OBJETIVOS 4](#_Toc498641904)

[2 IMPORTANCIA 4](#_Toc498641905)

[3 AGENDA 4](#_Toc498641906)

[4 LUGAR Y FECHA 4](#_Toc498641907)

[5 PARTICIPANTES 4](#_Toc498641908)

[6 TEMAS TRATADOS 4](#_Toc498641909)

[7 TEMAS PENDIENTES 4](#_Toc498641910)

[8 ACUERDOS TOMADOS 5](#_Toc498641911)

[9 FIRMA DE PARTICIPANTES 6](#_Toc498641912)

# OBJETIVOS

1. Determinar las nuevas funcionalidades del Sistema de Colegio Presupuesto.
2. Implementar la base de datos para gestionar el control de pagos, desde el pago de obligación y matrícula, hasta las mensualidades.

# IMPORTANCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Alta** |  | **Media** |  | **Baja** |

# AGENDA

1. Revisar el funcionamiento del sistema actual por cada avance.
2. Determinar las nuevas funcionalidades requeridas del proyecto.
3. Aprobar las nuevas funciones.

# LUGAR Y FECHA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| FECHA | 30/10/2017 | 30/10/2017 |
| LUGAR | Salón de Lectura – UCH | Salón de Lectura – UCH |
| INICIO | 10:00 Horas | 10:05 Horas |
| FIN | 12:40 Horas | 12:45 Horas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| FECHA | 02/11/2017 | 02/11/2017 |
| LUGAR | Aula 503 B – UCH | Aula 503 B – UCH |
| INICIO | 12:30 Horas | 12:33 Horas |
| FIN | 12:40 Horas | 12:49 Horas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| FECHA | 10/11/2017 | 10/11/2017 |
| LUGAR | Aula 503 B – UCH | Aula 503 B – UCH |
| INICIO | 11:00 Horas | 10:55 Horas |
| FIN | 12:45 Horas | 12:50 Horas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| FECHA | 17/11/2017 | 17/11/2017 |
| LUGAR | Aula 503 B – UCH | Campo Deportivo – UCH |
| INICIO | 12:30 Horas | 12:32 Horas |
| FIN | 12:40 Horas | 12:45 Horas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| FECHA | 29/11/2017 | 29/11/2017 |
| LUGAR | Aula 502 B – UCH | Salón de Lectura – UCH |
| INICIO | 11.45 Horas | 11:50 Horas |
| FIN | 12:25 Horas | 12:30 Horas |

# PARTICIPANTES

| **Nro** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Alvaro Ayala Villavicencio | Diseño de Interfaz |
| 2 | Bengy Aguila Ruiz | Programación |
| 3 | Max Acosta Espinoza | Documentación |
| 4 | Noe Vicente Rosas | Documentación |

# TEMAS TRATADOS

1. Diseño del icono del software financiero.
2. Implementación de los datos a la base de datos.
3. Análisis de los requerimientos.

# TEMAS PENDIENTES

1. Incluir el pago de los profesores
2. Ingresar la distribución de los profesores en sus respectivas aulas.
3. Ampliar vacantes en las aulas

# ACUERDOS TOMADOS

1. La disminución de las vacantes al matricular un alumno.
2. El ingreso de los gastos debe ser en positivo y no en negativo.
3. incorporar avisos, cuando ya no vea vacantes.

FIRMA DE PARTICIPANTES

Para dar conformidad a los acuerdos expuestos en el acta se requiere las firmas de las personas indicadas en el cuadro siguiente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alvaro Ayala Villavicencio Bengy Aguila Ruiz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Max Acosta Espinoza Noe Vicente Rosas

Viernes , 1 de Diciembre del 2017